В письме, высланном нами на прошлой неделе, была табличная форма Оргкомитета для заполнения для получения аккредитации Ваших сотрудников. Высылаю пошаговую инструкцию к заполнению данной формы во избежание непредвиденных ошибок, которые впоследствии могут привести к некорректной форме аккредитации (все поля заполняются через CAPS LOCK):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **поле** | **наименование** | **заполнение** | **комментарии** |
| Мероприятие (Event) |  | OLY | Заполняется всегда OLY по умолчанию для всех сотрудников |
| Гражданство (Nationality) |  | Например, RUS (для граждан РФ) | Во 2-ой вкладке XL –таблицы ищем код государства (во вкладке COUNTRY/ CODE) |
| Ответственная организация (Responsible Organization) |  | CER | Заполняется всегда CER по умолчанию для всех сотрудников |
| Пресса/Аффилированая организация |  | CEREMONY | Заполняется всегда CEREMONY по умолчанию для всех сотрудников |
| Основная функция |  | ANOCER02 | Заполняется всегда ANOCER02 по умолчанию для всех сотрудников |
| Фамилия (по-латински) |  | Например, MIRONYUK | Обращайте внимание на корректное заполнение латиницей, поскольку Фамилия и Имя латиницей будут напечатаны на карточке аккредитации |
| Имя (по-латински) |  | Например, OLGA | Обращайте внимание на корректное заполнение латиницей, поскольку Фамилия и Имя латиницей будут напечатаны на карточке аккредитации |
| Второе имя (по-латински) |  | Не требуется к заполнению |  |
| Фамилия (по-русски) |  | Согласно образцу в верхнем поле таблицы |  |
| Имя (по-русски) |  | Согласно образцу в верхнем поле таблицы |  |
| Отчество (по-русски) |  | Согласно образцу в верхнем поле таблицы |  |
| Предыдущие имена |  | Не требуется к заполнению |  |
| Причина и дата изменения (если имена менялись) |  | Не требуется к заполнению |  |
| Пол |  | M = Мужской F = Женский |  |
| Дата Рождения |  | Формат: 13/02/2013  Порядок: дата/месяц/год |  |
| Тип удостоверения личности |  | PAS – для граждан РФ,  PSF – для иностранных граждан (в том числе для стран ближнего зарубежья) |  |
| Номер удостоверения личности |  | **Заполняется точно согласно паспорту!** |  |
| Срок действия удостоверения личности |  | Для граждан РФ – поле оставить пустым, для всех остальных поле требуется к заполнению. | Формат: 13/02/2013  Порядок: дата/месяц/год |
| Страна Рождения |  | Например, RUS (для граждан РФ) | Страна рождения совпадает с гражданством |
| Место рождения |  | **Пишем город.** Например, МОСКВА |  |
| Наличие множественного гражданства |  | Для граждан РФ **N** ставится по умолчанию. |  |
| Комментарии множественного гражданства |  | Не требуется к заполнению |  |
| Номер контактного телефона |  | Согласно образцу в верхнем поле таблицы |  |
| Адрес электронной почты |  | Можно ставить e-mail Вашей организации |  |
| Страна по месту постоянной регистрации |  | Совпадает с гражданством. Например, RUS (для граждан РФ) |  |
| Регион\область по месту постоянной регистрации |  | Для граждан РФ ставим код. | См. 2-ую вкладку XL –таблицы : вкладка Russian Region Codes (RUS) |
| Район по месту постоянной регистрации |  | Не требуется к заполнению |  |
| Город по месту постоянной регистрации |  | Заполняется согласно образцу. |  |
| Улица по месту постоянной регистрации |  | Например, РАЗИНА 1-Я |  |
| Номер дома/корпуса/квартиры по месту постоянной регистрации |  | Заполняется согласно образцу. |  |
| Адрес фактического проживания совпадает с адресом постоянной регистрации |  | Ставим Y по умолчанию |  |
| ВСЕ ПОЛЯ, ЗАПОЛНЕННЫЕ В ГРАФАХ ПОСТОЯННОЙ РЕГИСТРАЦИИ КОПИРУЕМ В ГРАФЫ ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ |  |  |  |
| Привлекался (лась) ли к уголовной ответственности? |  | Ставим N по умолчанию (если, конечно человек не привлекался ранее) |  |
| Согласие на проверку персональных данных |  | Ставим Y по умолчанию |  |
| Наименование файла фотографии |  | Фотографии на сотрудников высылаются отдельной папкой в формате JPEG.  Требования к фотографиям достаточно жесткие, обратите внимание на файл «Требования к фотографиям» | Название файла с фото полностью должно совпадать с названием в таблице по следующему формату:  **IVANOV\_45051234567.jpg** |
| Использование инвалидного кресла |  | Ставим N по умолчанию (если, конечно человек не нуждается в кресле) |  |

При возникновении вопросов, пожалуйста, обращайтесь.